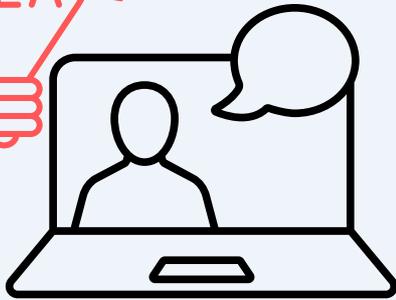




USER GUIDE

PENGISIAN E-KONTRAK DAN PENILAIAN PENYEDIA

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Malang
<https://lpse.malangkab.go.id>



TAHUKAH ANDA?

Pada SPSE 4.4, Mulai tahun anggaran 2021, PPK **diwajibkan** untuk melakukan pengisian E-Kontrak **maksimal 30 hari kalender** setelah Penandatanganan Kontrak berakhir (untuk tender cepat setelah *Upload* Dokumen Penawaran). Apabila data E-Kontrak tidak dilengkapi, maka PPK **tidak dapat** membuat paket baru.

E-kontrak merupakan fitur pada Aplikasi SPSE yang tersedia pada akun PPK untuk membuat dokumen:

1. SPPBJ;
2. Kontrak (Tender)/SPK (Non Tender);
3. SSKK;
4. SPP (Pengadaan Barang) / SPMK (Pengadaan Non Tender);
5. BAST dan BAP.

PENGISIAN E-KONTRAK



Pengisian E-Kontrak

1. Silahkan mengakses laman web LPSE Kabupaten Malang:

<https://lpse.malangkab.go.id/eproc4>

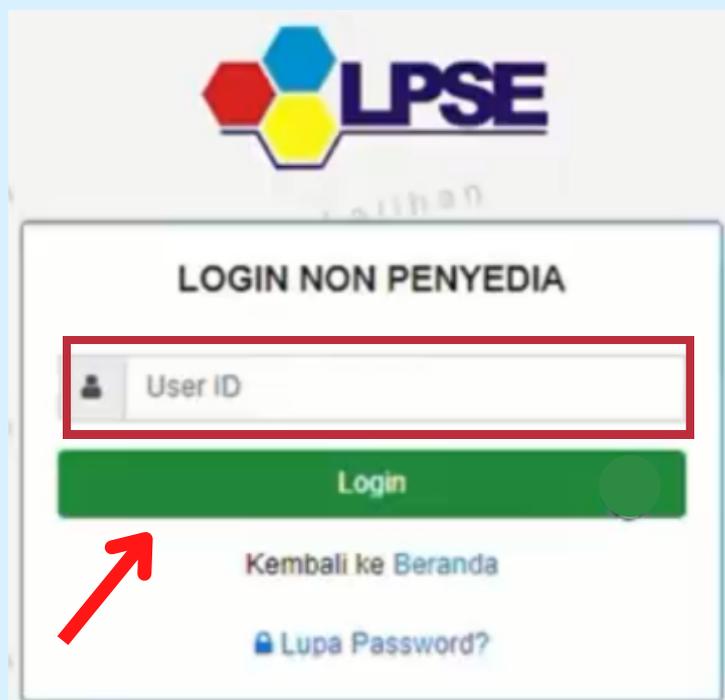
2. Login dengan menggunakan akun PPK.



3. Pilih "Non Penyedia".



4. Masukkan User ID PPK. Lalu klik "Login".



Pengisian E-Kontrak



5. Masukan kata sandi dan kode *captcha*. Lalu klik "**Login**".

A screenshot of a web form titled "LOGIN NON PENYEDIA". The form contains several fields: a username field with "PPK183", a password field with "Password" (highlighted with a red box), a captcha image showing "2n7kn", and a security code field with "Kode keamanan" (highlighted with a red box). Below the fields is a green "Login" button. At the bottom, there are links for "Kembali ke Beranda" and "Lupa Password?". A red arrow points to the "Kembali ke Beranda" link.

6. Setelah login, akan muncul *pop up window* Konfirmasi. Silahkan dibaca lalu klik "**Setuju**".

A screenshot of a "Konfirmasi" (Confirmation) pop-up window. The window has a blue header with the title "Konfirmasi" and a close button. The main content area contains a paragraph of text: "Mulai Tahun Anggaran 2021, PPK wajib melengkapi data e-Kontrak maksimal 30 hari kalender setelah Penandatanganan Kontrak berakhir (Untuk Tender Cepat setelah Upload Dokumen Penawaran). Apabila data e-Kontrak tidak dilengkapi, maka PPK tidak dapat membuat paket baru." At the bottom right of the window is a green "Setuju" (Agree) button, which is highlighted with a red arrow.

7. Pada halaman **Beranda**, silahkan pilih dan klik **Tender** atau **Non Tender**.

Pengisian E-Kontrak



8. Berikutnya pilih paket yang sudah selesai. Lalu klik "**E-Kontrak**".

Paket Tender/Seleksi PPK

Fitur e-Kontrak akan aktif jika:

- Sudah masuk tahapan SPPBJ atau sudah melewati tahapan Upload Dokumen Penawaran untuk Tender Cepat;
- Pokja Pemilihan sudah menetapkan dan mengumumkan pemenang;
- Seluruh sanggah sudah dijawab oleh Pokja Pemilihan; dan/atau
- Seluruh jawaban sanggah Salah/Tidak Diterima.

Status: Tender Aktif

Tampilan: 25 data

Car: Kode Tender, Nama Tenc

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Aksi
11519999	Lisensi Keamanan Jaringan	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak Batal
11518999	- 11 Pemeliharaan Genset 1.000 KVA	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak Batal
11517999	Penataan ulang fire stop	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak Batal
11516999	Pekerjaan konstruksi penataan ulang area basement 2 LKPP	Tender Sudah Selesai	e-Kontrak Batal

Tampilan 1 sampai 4 dari 4 data

9. Lalu klik "**Tambah SPPBJ**".

Paket Tender/Seleksi PPK > e-Kontrak

Tampilan: 25 data

Car:

Nomor SPPBJ	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Status	Penilaian
No data available in table									

Tampilan 0 hingga 0 dari 0 data

Tambah SPPBJ Kembali

10. Kemudian akan muncul **Informasi Paket**.

Paket Tender PPK > e-Kontrak > SPPBJ

Informasi Paket

Kode Tender: 11519999

Nama Tender: Lisensi Keamanan Jaringan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Detail
	30973436	Lisensi Keamanan Jaringan	APBN	

Harga Penawaran: Rp. 854.145.000,00 [Lihat Rincian](#)

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada



11. Isi data terkait SPPBJ, terutama yang bertanda bintang.
12. Pada **Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)**, silahkan isikan:
 - No. SPPBJ*,
 - Jumlah lampiran (*optional*),
 - Tanggal SPPBJ*, dan
 - Kota SPPBJ*.

Form Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)	
No. SPPBJ *	<input type="text" value="I"/>
Lampiran SPPBJ	- <small>Contoh pengisian: 1 berkas. Isi dengan tanda (-) jika tidak ada</small>
Tanggal SPPBJ *	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="📅"/>
Kota SPPBJ *	<input type="text"/>

13. Lengkapi data pada **Pihak Pertama** :
 - Jabatan PPK*, dan
 - Alamat Satuan Kerja*.

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 183
NIP PPK	00200183
Jabatan PPK *	<input type="text"/>
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja *	<input type="text"/>

14. Selanjutnya lengkapi data **Informasi Pendukung**, seperti:
 - Nilai Jaminan Pelaksanaan,
 - Masa Berlaku Jaminan Pelaksanaan, dan
 - Tembusan (*optional*).

Pengisian E-Kontrak



Informasi Pendukung

Penyedia *	Pemenang	NPWP	Email	Harga Final	Undangan Kontrak
	PT. Ipp penyedia 183 * Pemenang Hasil Evaluasi	11.183.111.1-111.183	REK*****@kpp.go.id	Rp. 854.100.000,00	

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Masa Bertaku Jaminan Pelaksanaan (hari)

Tembusan

15. Setelah semua data sudah diisi dengan lengkap dan benar, silahkan klik "**Simpan**" di pojok kiri bawah.

Tembusan

Dokumen SPPBJ

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

* Wajib Diisi

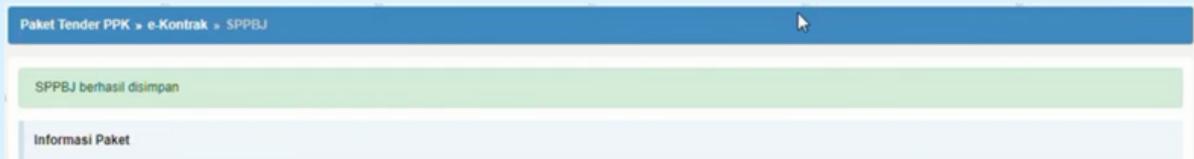
16. Akan muncul *pop up window* **Konfirmasi**, silahkan klik "**Ya**".

Konfirmasi ✕

Apakah Anda yakin akan menyimpan data SPPBJ ini?



17. Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan. Selanjutnya silahkan *scroll* ke bawah untuk mencetak draf SPPBJ.



18. Klik "**Cetak**". Draft SPPBJ dapat disesuaikan dengan kebutuhan PPK. Kemudian dicetak dan silahkan untuk ditandatangani. Lalu *scan* SPPBJ dalam bentuk/format file .pdf.

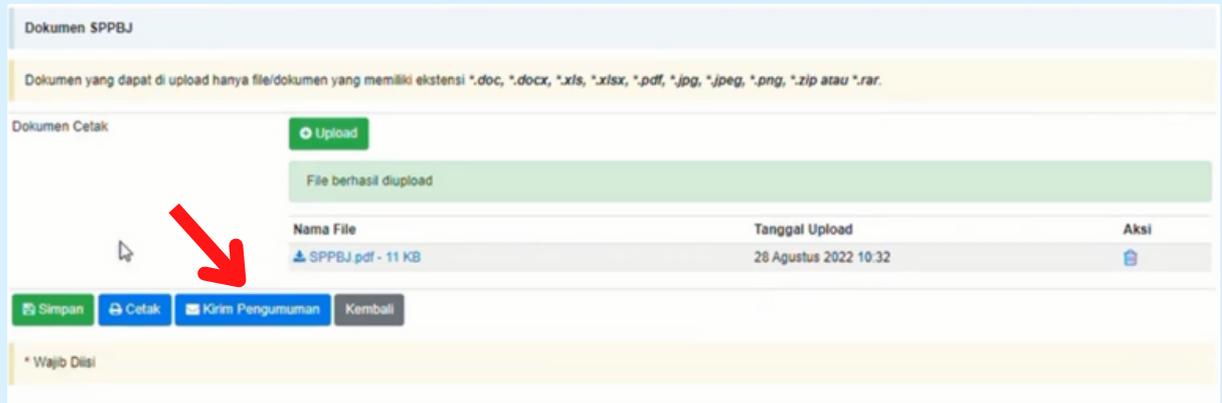


19. Selanjutnya *upload* dokumen SPPBJ. Klik "**Upload**" dan pilih dokumen SPPBJ.

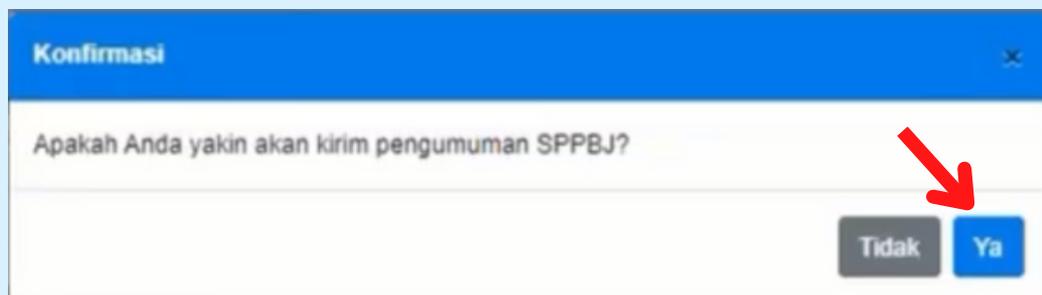




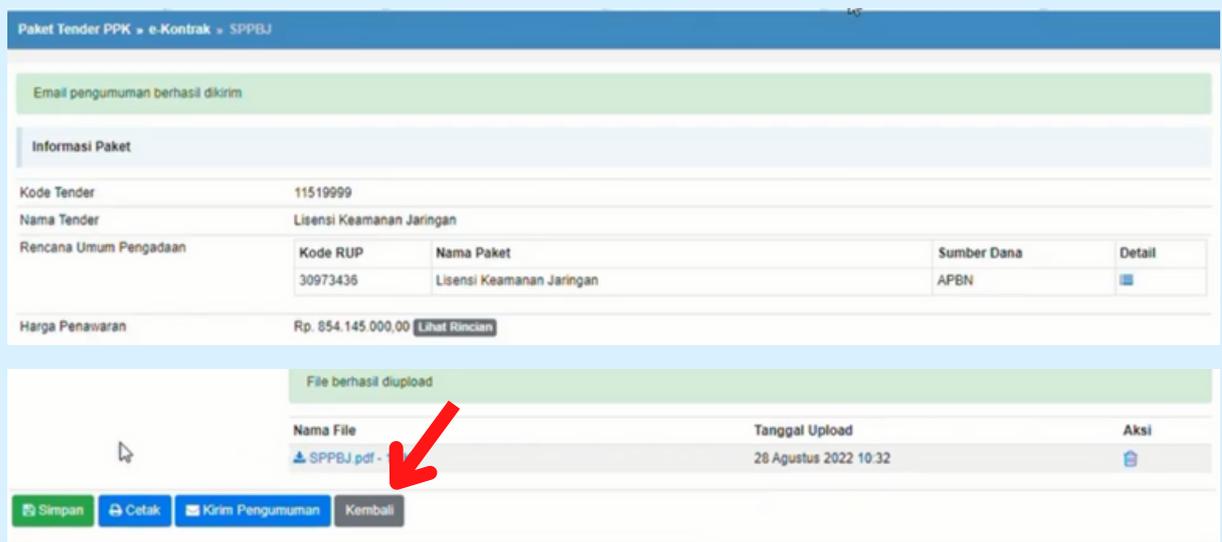
20. Setelah dokumen SPPBJ berhasil di-*upload*.
Klik "**Kirim Pengumuman**".



21. Lalu akan muncul *pop up window* Konfirmasi.
Klik "**Ya**".



22. Pengumuman SPPBJ dikirim kepada Pemenang Tender/Non Tender. Lalu klik "**Kembali**" pada kiri bawah halaman.





21. Langkah selanjutnya adalah membuat Surat Perjanjian Kontrak. Klik "**Kontrak**".

Nomor SPPBJ	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Status	Penilaian
01/SPPBJ-2022	26 Agustus 2022	PT. Ikpp penyedia 183	Kontrak	Rp. 854.100.000,00	SSKOK	SPP	Pembayaran	Pilih	Penilaian

22. Pada formulir **Informasi Paket**, masukan Lingkup Pekerjaan*.

Kode Tender: 11519999
Nama Tender: Lisensi Keamanan Jaringan
Lingkup Pekerjaan *
[Rich text editor with cursor]

23. Pada form **Surat Perjanjian**, silahkan isikan:

- No. Surat Perjanjian*,
- Tanggal Surat Perjanjian*, dan
- Kota Surat Perjanjian*.

Form Surat Perjanjian
No. Surat Perjanjian *
Tanggal Surat Perjanjian *
Kota Surat Perjanjian *



24. Pada form **Pihak Kedua**, pilih "**Tipe Penyedia**" yang sesuai, lalu lengkapi data lainnya:

- Nama Bank*,
- No. Rekening Bank*, dan
- Nama Pemilik Rekening*.

Pihak Kedua	
Tipe Penyedia	Penyedia Perorangan
Nama Penyedia	PT. LKPP PENYEDIA 183
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Nama Bank *	
No. Rekening Bank *	
Nama Pemilik Rekening *	

25. Pada form **Informasi Pendukung**, silahkan isi:

- Nilai Usaha Mikro Kecil (UMK)*, dan
- Informasi Lainnya (optional).

Informasi Pendukung	
Nilai Kontrak (Rp) *	854.100.000,00
Alasan Perubahan Nilai Kontrak *	
Nilai Produk Dalam Negeri (PDN) *	854.100.000,00
Nilai Usaha Mikro Kecil (UMK) *	0,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	

26. Kemudian klik "**Simpan**".

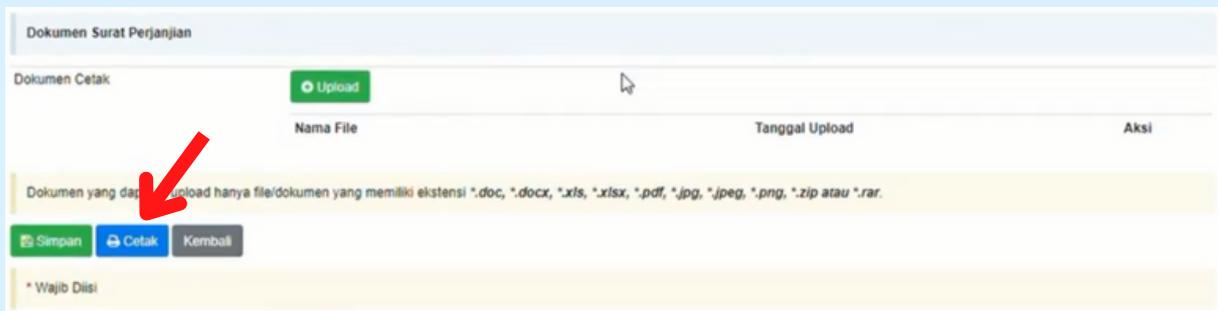
Dokumen Surat Perjanjian		
Dokumen Cetak	Upload	
Nama File	Tanggal Upload	Aksi
Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.		
Simpan	Kembali	
* Wajib Diisi		



27. Pada *pop up window* **Konfirmasi**, silahkan klik "Ya".

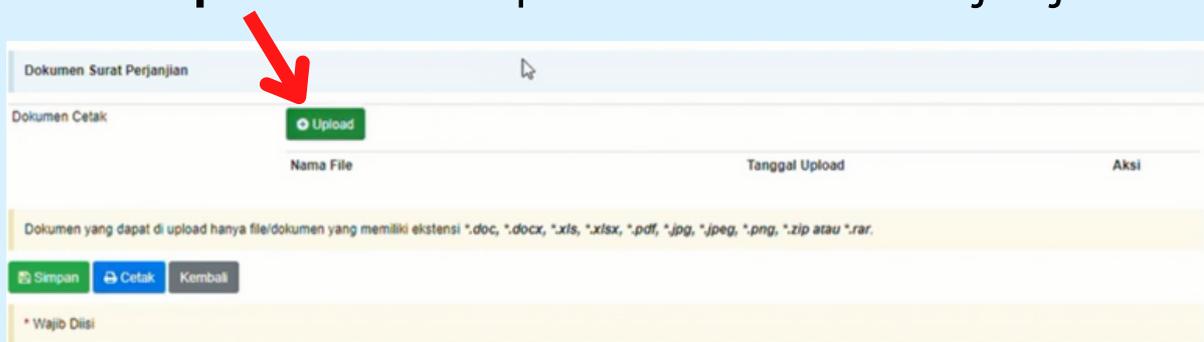


28. Setelah berhasil disimpan. Draf Surat Perjanjian dapat dicetak dengan klik "**Cetak**" di pojok kiri bawah.



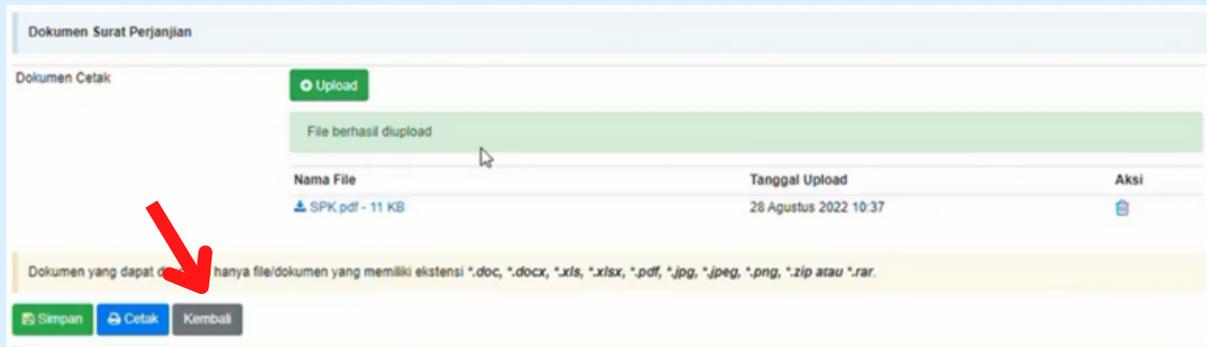
29. Draf Surat Perjanjian dapat disesuaikan dengan kebutuhan PPK. Kemudian dicetak, ditandatangani dan di-*scan* dalam bentuk file pdf.

30. Dokumen Surat Perjanjian di-*upload* dengan klik "**Upload**". Lalu pilih file Surat Perjanjian.





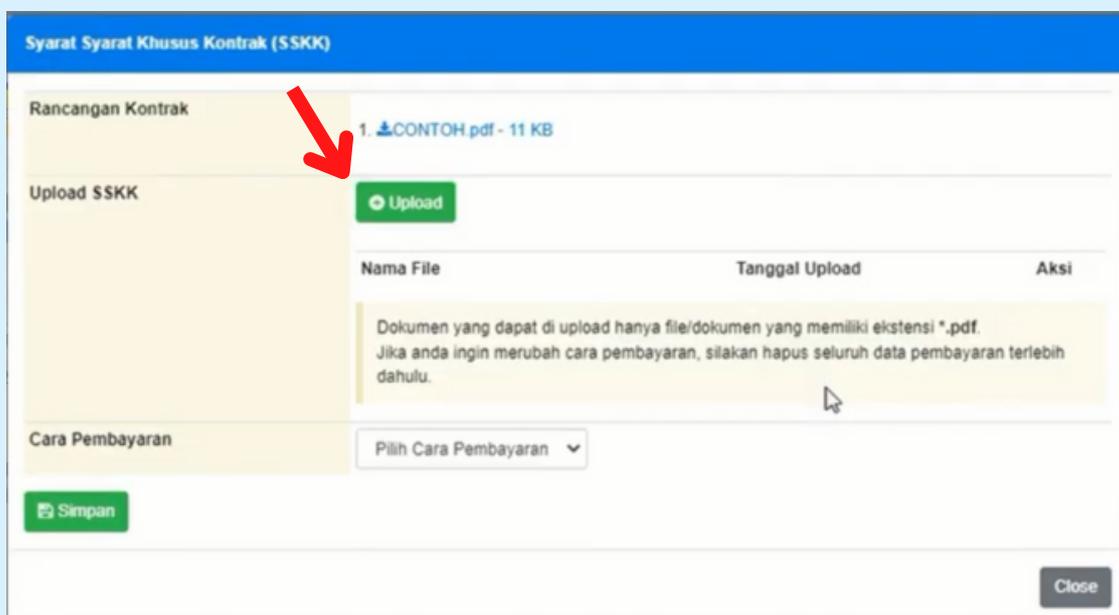
31. Jika file sudah berhasil disimpan, maka klik "**Kembali**".



32. Langkah selanjutnya adalah meng-*upload* Syarat Syarat Khusus Kontrak dengan mengklik "**SSKK**".



33. Klik "**Upload**". Lalu pilih file SSKK.





34. Selanjutnya pilih **Cara Pembayaran**.

The screenshot shows the 'Syarat Syarat Khusus Kontrak (SSKK)' form. It has three main sections: 'Rancangan Kontrak' with a file '1. CONTOH.pdf - 11 KB'; 'Upload SSKK' with an 'Upload' button and a table of uploaded files. The table has columns for 'Nama File', 'Tanggal Upload', and 'Aksi'. One file is listed: 'SSKK.pdf - 11 KB' uploaded on '28 Agustus 2022 10:38'. Below the table is a note: 'Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.pdf. Jika anda ingin merubah cara pembayaran, silakan hapus seluruh data pembayaran terlebih dahulu.' The 'Cara Pembayaran' section has a dropdown menu labeled 'Pilih Cara Pembayaran'. A red arrow points to this dropdown. At the bottom left is a green 'Simpan' button and at the bottom right is a 'Close' button.

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
SSKK.pdf - 11 KB	28 Agustus 2022 10:38	

35. Lalu klik "**Simpan**".

This screenshot is identical to the previous one, but the red arrow now points to the green 'Simpan' button at the bottom left of the form.

36. Setelah SSKK sudah disimpan, maka langkah selanjutnya adalah Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk pengadaan konstruksi/ konsultan/ jasa lainnya atau Surat Perintah Pengiriman (SPP) untuk pengadaan barang.



37. Klik "**SPMK/SPP**".

Nomor SPPBJ	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK/SPP	Pembayaran	Status	Penilaian
01/SPPBJ-2022	26 Agustus 2022	PT. Ikpp penyedia 183	Kontrak	Rp. 854.100.000,00	SSKK	SPP	Pembayaran	Pilih	Penilaian

38. Klik "**Buat SPP**".

Kode SPP	No. SPP	Tanggal SPP
Buat SPP		

39. Lengkapi formulir SPP, seperti :

- No. SPP*,
- Tanggal SPP*,
- Tanggal Barang Diterima*,
- Waktu Penyelesaian*,
- Tanggal Selesai Pekerjaan*,
- Kota SPP*, dan
- Alamat Pengiriman*.

Informasi Paket	
Kode Tender	11519999
Nama Tender	Lisensi Keamanan Jaringan
Form Surat Perintah Pengiriman (SPP)	
No. SPP *	<input type="text"/>
Tanggal SPP *	<input type="text"/>
No. Surat Perjanjian	01/SP-2022
Tanggal Surat Perjanjian	26 Agustus 2022
Tanggal Barang Diterima *	<input type="text"/>
Waktu Penyelesaian *	Contoh Pengisian: 30 hari kalender, 2 bulan, 2 tahun
Tanggal Selesai Pekerjaan *	<input type="text"/>
Kota SPP *	<input type="text"/>
Alamat Pengiriman *	<input type="text"/>



40. Kemudian lengkapi juga data pada formulir **Pihak Kedua**, seperti: Wakil Sah Penyedia* dan Jabatan Wakil Penyedia*. Lalu klik "**Simpan**".

Pihak Pertama	
Nama PPK	PPK 183
NIP PPK	00200183
Jabatan PPK	Kepala Sub Bagian
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	Jl. Ir. Soekarno

Pihak Kedua	
Nama Penyedia	PT. Ikpp penyedia 183
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia *	<input type="text"/>

* Wajib diisi

41. Klik "**Ya**" pada *pop up window* **Konfirmasi**.

Konfirmasi

Apakah Anda yakin akan menyimpan data SPP ini?

42. Setelah berhasil disimpan, selanjutnya adalah cetak draf SPMK/SPP dengan klik "**Cetak**".

Dokumen SPP

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

* Wajib diisi

Pengisian E-Kontrak



43. Draf dapat disesuaikan dengan kebutuhan PPK. Kemudian cetak SPMK/SPP, ditandatangani, dan di-*scan* dalam bentuk pdf.
44. Dokumen SPMK/SPP di-*upload* dengan klik "**Upload**".

Dokumen SPP

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan Cetak Kembali

* Wajib diisi

45. Setelah dokumen SPMK/SPP sudah berhasil di-*upload*, klik "**Kembali**".

Dokumen SPP

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak

Upload

File berhasil diupload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
SPP.pdf - 11 KB	26 Agustus 2022 10:48	

Simpan Cetak Kembali

* Wajib diisi

46. Klik "**Kembali**".

Paket Tender PPK » e-Kontrak » Daftar SPP

Kode SPP	No. SPP	Tanggal SPP
450999	01/SPP-2022	26-08-2022

Buat SPP Kembali



47. Selanjutnya klik "**Pembayaran**".

Nomor SPPBJ	Tanggal	Penyedia	Surat Perjanjian	Harga Kontrak	SSKK	SPMK	Pembayaran	Status	Penilaian
01/SPPBJ-2022	26 Agustus 2022	PT. Ikpp penyedia 183	Kontrak	Rp. 854.100.000,00	SSKK	SPP	Pembayaran	Pilih	Penilaian

48. Lalu klik "BAST & BAP".

Progres Pekerjaan

Berita Acara

BAST & BAP

Kembali

49. Selanjutnya lengkapi data pada formulir.

Pihak Pertama :

- Jabatan Penandatanganan SK*

Pihak Kedua :

- Wakil Sah Penyedia*, dan
- Jabatan Wakil Penyedia*.

Pihak Pertama

Nama PPK	PPK 183
NIP PPK	00200183
Jabatan PPK	Kepala Sub Bagian
No. SK PPK	LKPP/PPK/2017/08/183
Jabatan Penandatanganan SK *	Kepala Sub Bagian
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Alamat Satuan	Jl. Ir. Soekarno
K/L/P/D	

Pihak Kedua

Nama Penyedia	PT. Ikpp penyedia 183
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia *	
Jabatan Wakil Penyedia *	



50. Lalu lengkapi pula pada formulir :

Berita Acara Serah Terima (BAST):

- No. BAST*, dan
- Tanggal BAST*.

Berita Acara Pembayaran (BAP) :

- No. BAP*, dan
 - Tanggal BAP*.
- dan klik "**Simpan**".

Form Berita Acara Serah Terima (BAST)

No. BAST * 01/BAST-2022

Tanggal BAST * 26-08-2022

Form Berita Acara Pembayaran (BAP)

No. BAP *

Tanggal BAP *

Besar Pembayaran (Rp) * Rp. 854.100.000,00

* Wajib Diisi

51. Klik "**Ya**" pada *pop up window* Konfirmasi.

Konfirmasi

Apakah Anda yakin akan menyimpan data Pembayaran ini?

52. Setelah berhasil disimpan, langkah selanjutnya adalah mencetak draf BAST dan BAP. Draf dapat disesuaikan dengan kebutuhan PPK.



53. Klik "**Cetak BAST**" dan klik "**Cetak BAP**" untuk mencetak draf BAST dan BAP.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Dokumen Cetak BAP

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

* Wajib Diisi

54. Dokumen BAST dan BAP, dicetak lalu ditandatangani dan di-*scan* dalam bentuk pdf. Kemudian dokumen di-*upload* dengan klik "**Upload**" pada masing-masing dokumen.

Dokumen

Dokumen yang dapat di upload hanya file/dokumen yang memiliki ekstensi *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.zip atau *.rar.

Dokumen Cetak BAST

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Dokumen Cetak BAP

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
-----------	----------------	------

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

* Wajib Diisi

55. Setelah dokumen BAST dan BAP berhasil di-*upload*, klik "**Kembali**".

Dokumen Cetak BAP

Upload

Nama File	Tanggal Upload	Aksi
 - 11 KB	28 Agustus 2022 10:50	

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

* Wajib Diisi

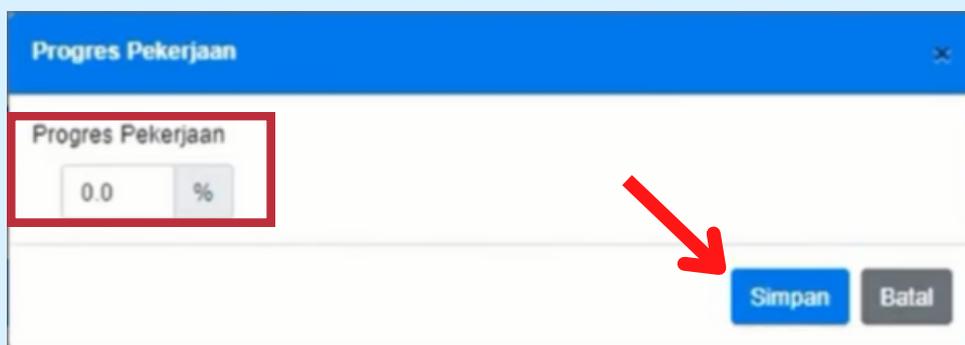
Pengisian E-Kontrak



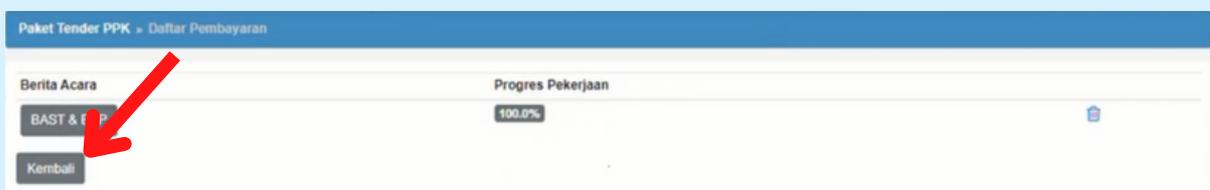
56. Selanjutnya klik "**0.0%**" untuk menginput progres pekerjaan.



57. Pada pop up window **Progres Pekerjaan**, masukan progres terakhir pekerjaan. Lalu klik "**Simpan**".



58. Lalu klik "**Kembali**".



59. Berikutnya, memilih **Status** paket. Klik "**Pilih**".





60. Selanjutnya **Pilih Status Kontrak**, pilih dan klik "**Selesai**". Kemudian klik "**Tutup**".

Pilih Status Kontrak

Status Kontrak

Selesai **hanya bisa dipilih jika seluruh data e-Kontrak sudah terisi**

Pemutusan Kontrak

Penghentian Kontrak

Harap diperhatikan bahwa Status Kontrak yang Anda pilih dan simpan tidak bisa diubah kembali.

Tutup

61. Berikutnya adalah penilaian. Klik "**Penilaian**".

Paket Non Tender PPK > e-Kontrak

Tampilan 25 data

Cari:

Nomor SPPBJ	Tanggal	Penyedia	SPK	Harga Kontrak	SSKK/SUSPK	SPMK/SPP	Pembayaran	Status	Penilaian
027/028/SPPBJ/35.07.023/2022	4 Agustus 2022	CV. BUMI RUKUN PERSADA	SPK	Rp. 95.813.869,11	SSKK/SUSPK	SPMK	Pembayaran	Selesai	Penilaian

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 data

Kembali

62. Kemudian akan diarahkan ke SIKaP v.3 secara otomatis. Klik "**Penilaian Penyedia**".

PENILAIAN PENYEDIA

RANGKUMAN PENILAIAN PPK

Penilaian Penyedia

Informasi

1. Baca Peraturan LKPP Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Pembinaan Pelaku Pengadaan Barang Jasa Pemerintah
2. Kode tender yang sudah dinilai tidak dapat dihapus dan diubah kode tender atau kategori pengadaannya
3. PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

PENILAIAN PENYEDIA



Free Drink Food and Certificates



63. Pilih kode tender yang sudah selesai dan akan diberi penilaian, lalu klik "**Berikan Penilaian**".

Tampilkan 10 entri

Pencarian Urutkan

Perlem 4

3691518

TOTAL NILAI
Penilaian belum lengkap

PREDIKAT KINERJA
Penilaian belum lengkap

USER
ABDULWAHID SARAH
A, AP
LPSE
LPSE Kota Tidore Kepulauan

METODE PEMILIHAN
Pengadaan Langsung

TANGGAL BUAT
23-Jun-2022 12:25

KATEGORI PEKERJAAN
Barang

Berikan Penilaian

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Berikutnya

64. Kemudian akan muncul 4 indikator penilaian, yakni:

- Kualitas dan kuantitas pekerjaan;
- Layanan dengan indikator komunikasi dengan tingkat respon;
- Waktu dengan indikator ketepatan; dan
- Biaya dengan indikator kemampuan pengendalian biaya.

Kode Tender	3691518
Template Penilaian	Perlem 4
Kategori Pengadaan	Barang

#	INDIKATOR PENILAIAN	JENIS PERTANYAAN	NILAI	BOBOT NILAI (%)	NILAI AKHIR	AKSI
1	Kualitas dan kuantitas pekerjaan	Isian Fix	-	30.0 %	-	Berikan Penilaian
2	Layanan dengan indikator komunikasi dan tingkat respon	Isian Fix	-	20.0 %	-	Berikan Penilaian
3	Waktu dengan indikator ketepatan	Isian Fix	-	30.0 %	-	Berikan Penilaian
4	Biaya dengan indikator kemampuan pengendalian biaya	Isian Fix	-	20.0 %	-	Berikan Penilaian



65. Silahkan memilih indikator yang akan diberikan penilaian, lalu klik "**Berikan Penilaian**".

Kode Tender	3691518
Template Penilaian	Perlem 4
Kategori Pengadaan	Barang

#	INDIKATOR PENILAIAN	JENIS PERTANYAAN	NILAI	BOBOT NILAI (%)	NILAI AKHIR	AKSI
1	Kualitas dan kuantitas pekerjaan	Isian Fix	-	30.0 %	-	Berikan Penilaian
2	Layanan dengan indikator komunikasi dan tingkat respon	Isian Fix	-	20.0 %	-	Berikan Penilaian
3	Waktu dengan indikator ketepatan	Isian Fix	-	30.0 %	-	Berikan Penilaian
4	Biaya dengan indikator kemampuan pengendalian biaya	Isian Fix	-	20.0 %	-	Berikan Penilaian

66. Pada masing-masing indikator memiliki 3 jenis skor. Silahkan memilih salah satu sesuai dengan kriteria penilaian.

PENILAIAN PENYEDIA

Informasi
PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

Kode Tender: 3691518

Indikator Penilaian: Kualitas dan kuantitas pekerjaan

Bobot Nilai: 30.0 %

PENILAIAN PENYEDIA

Pertanyaan :
Kualitas dan kuantitas pekerjaan

Jawaban :

LPSE Support KLIK Go t



67. Klik pada uraian skor yang sesuai. Lalu klik "**Kirim Penilaian**".

Bobot Nilai 30.0 %

PENILAIAN PENYEDIA

Pertanyaan :
Kualitas dan kuantitas pekerjaan

Jawaban :

- > 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan dalam kontrak. (Skor 1)
- ≤ 50% hasil pekerjaan memerlukan perbaikan/penggantian agar sesuai dengan ketentuan dalam kontrak. (Skor 2)
- 100% hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam kontrak. (Skor 3)

Komentar Tambahan (Opsional)

[← Kembali](#) [Kirim Penilaian](#)

LPSE Support

68. Pada pop up window **Simpan Penilaian Penyedia**, silahkan centang pada kotak dan mengisi "**Yakin**". Lalu klik "**Simpan**".

SIMPAN PENILAIAN PENYEDIA

i Informasi
PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

Saya bertanggungjawab atas kebenaran dan keabsahan nilai yang saya berikan

Jika Anda yakin, ketikkan **YAKIN** pada kotak di bawah ini. Jika tidak yakin, klik button Kembali

[Kembali](#) [Simpan](#)



69. Setelah berhasil disimpan, silahkan ulangi langkah 65 sampai dengan 68 untuk indikator lainnya.
70. Perlu diingat bahwa PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support.

Penilaian > Detail Penilaian Penyedia

Informasi
PPK tidak dapat melakukan perubahan data penilaian yang sudah diinput. Jika ingin melakukan perubahan hubungi LKPP melalui LPSE Support

Kode Tender	3691518
Template Penilaian	Perlem 4
Kategori Pengadaan	Barang

71. Pemberian penilaian penyedia sudah selesai.

SELAMAT MENCOBA



SEMOGA SUKSES